INFORME DE GESTION – CUOTA 3
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1399-2024.
FECHA: 30/08/2024

CONTRATISTA: JOSE OMAR OCAMPO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1399-2024:

CUOTA TRES:

1. Brindar apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control en la coordinación y ejecución de las actividades orientadas a proveer y administrar el recurso humano, físico, logístico y técnico del Programa.

Brindé apoyo a la labor desarrollada en las oficinas de la secretaría de Deporte y Recreación elaborando en Excel listados para el seguimiento en la entrega de los documentos de monitores y asistenciales del programa asignado.

2. Brindar apoyo en la realización de las labores operativas del proceso de gestión humana del Programa.

Brindé apoyo en la revisión de los documentos de contratación de monitores y asistenciales del programa asignado y conformación de la carpeta respectiva para Gestión Humana y archivo.

3. Brindar apoyo en la actualización del archivo documental y digital de todos los soportes y evidencias del proyecto.

Brindé apoyo en la consolidación de la información y documentación recibida de monitores y asistenciales del programa respectivo y del área de fomento y su respectiva entrega.

4. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

Apoyé y participé en las mesas de trabajo convocadas por la coordinación administrativa del área de fomento.

5. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

No realicé actividades durante el periodo.

6. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control, de la comunidad y de los contratistas.

No realicé actividades durante el periodo.

7. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Brindé apoyo a monitores y asistenciales en la entrega de las carpetas contractuales al área de archivo y posterior entrega de FUID.

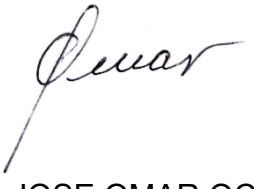
Diligencié cuenta de cuenta de cobro en formatos de SGC destinados para ello.

8. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

Brindé apoyo y orientación en lo administrativo al personal que realiza el fomento de la iniciación y formación deportiva teniendo en cuenta los lineamientos establecidos y compartidos por el área de fomento de la Secretaria del Deporte y la Recreación llevando relación digital de la labor desempeñada.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1j3JRSzJLEeaOAS5A-W4oeRbSK4tMHDld



JOSE OMAR OCAMPO
6282054